
Aika 18.06.2025, klo 09:02 - 12:34

Paikka Oys, A-talo, neuvotteluhuone Pihlaja

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Yksilöasioiden jaosto 2:n syksyn 2025 kokousaikataulu**
- § 5 Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**
- § 6 Oikaisuvaatimus tehostetun perhetyön päätökseen**
- § 7 Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**
- § 8 Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**
- § 9 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 10 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 11 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 12 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 13 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 14 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 15 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 16 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 17 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 18 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 19 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 20 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 21 Oikaisuvaatimus laskuun**
- § 22 Oikaisuvaatimus päihde- ja riippuvuustyön erityisen palvelun päätökseen**
- § 23 Oikaisuvaatimus toimeentulotuen päätökseen**
- § 24 Oikaisuvaatimus toimeentulotuen päätökseen**
- § 25 Oikaisuvaatimus työikäisten palvelupäätökseen**
- § 26 Oikaisuvaatimus asiakasmaksun alentamisen tai perimättä jättämisen päätökseen**
- § 27 Oikaisuvaatimus laskuun**

§ 28 Oikaisuvaatimus laskuun**Lisäpykälät****§ 29 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Rämet, puheenjohtaja
Timo Salmi, 1. varapuheenjohtaja
Annemari Eskola
Kaisa Louet
Antti Nikula

Muut saapuvilla olleet

Soila Heikkilä, hallintosihteeri, sihteeri
Mari Hemmilä, vastuuyksikköpäällikkö
Suvi Kangas, juristi
Anna Karjala, juristi
Susanna Lähde, palvelualuejohtaja
Marja Salonen, palvelualuejohtaja

Poissa

Sirkka Alho
Katri Hyvärinen
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Leena Pimperi-Koivisto, sosiaalijohtaja
Mirja Vehkaperä

Allekirjoitukset

Mika Rämet
Puheenjohtaja

Soila Heikkilä
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.06.2025 klo 13:08. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Annemari Eskola

Kaisa Louet

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.6.2025 alkaen.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yksilöasioiden jaosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Louet ja Annemari Eskola.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Yksilöasioiden jaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Jaosto päätti ottaa käsittelyyn yhden ylimääräisen asian § 28:n jälkeen. § 20 poistettiin esityslistalta vastuuyksikköpäällikön ehdotuksesta. Muilta osin esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 4**Yksilöasioiden jaosto 2:n syksyn 2025 kokousaikataulu**

PPHVADno-2025-9646

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Lähde, palvelualuejohtaja p. 044 703 4163

Yksilöasioiden jaosto 2 päättää syksyn 2025 kokousten aikataulusta seuraavasti:

- keskiviikko 20.8. klo 9, neuvotteluhuone Pihlaja
- keskiviikko 17.9. klo 9, neuvotteluhuone Pihlaja
- keskiviikko 15.10. klo 9, neuvotteluhuone Raita
- keskiviikko 19.11. klo 9, neuvotteluhuone Pihlaja
- keskiviikko 10.12. klo 9, neuvotteluhuone Raita

Päätös

Yksilöasioiden jaosto 2 päätti syksyn 2025 kokousten aikataulusta seuraavasti:

- keskiviikko 20.8. klo 9, neuvotteluhuone Pihlaja
- keskiviikko 17.9. klo 9, neuvotteluhuone Pihlaja
- keskiviikko 15.10. klo 9, neuvotteluhuone Raita
- perjantai 21.11. klo 9, neuvotteluhuone Raita
- keskiviikko 10.12. klo 9, neuvotteluhuone Raita

§ 5**Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 6**Oikaisuvaatimus tehostetun perhetyön päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 7**Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 8**Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 9**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 10**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 11**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 12**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 13**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 14**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 15**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 16**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 17**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 18**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 19**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, AsTL 4 §

§ 20**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 21**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 22**Oikaisuvaatimus päihde- ja riippuvuustyön erityisen palvelun päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 23**Oikaisuvaatimus toimeentulotuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 24**Oikaisuvaatimus toimeentulotuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 25**Oikaisuvaatimus työikäisten palvelupäätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 26**Oikaisuvaatimus asiakasmaksun alentamisen tai perimättä jättämisen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 27**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 28**Oikaisuvaatimus laskuun**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 29**LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25 kohta

Hallintovalitus

\$5, \$6, \$7, \$8, \$9, \$10, \$11, \$12, \$13, \$14, \$15, \$16, \$17, \$18, \$19, \$21, \$22, \$23, \$24, \$25, \$26, \$27, \$28, \$29

Hallintovalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle** ensisijaisesti Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Muut yhteystiedot:

- postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
- käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- puhelinnumero: 029 56 42800
- faksinumero: 029 56 42841

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaika löytyy verkosta osoitteesta:

<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html>

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevista asioista tai lastensuojelulain mukaisista asioista) eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §20

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.